**Rapport du comité de suivi individuel RH (ressources humaines)**

**Nom et prénom du (de la) doctorant(e) :**

**Date de réunion du comité :** Cliquez ici pour entrer une date.

|  |  |
| --- | --- |
| **Comité de suivi individuel de fin de** | **1re année  2e année  3e année** |
| **Composition du comité de suivi individuel RH** | |

|  |  |
| --- | --- |
| Conditions de réalisation de la thèse : personnelles, financières, encadrement, perspectives, intégration dans l’équipe… |  |
| Séjour scientifique à l’étranger | Oui  Non  Envisagé (préciser) : |
| Label CPE (Compétences pour l’entreprise) | Oui  Non |
| Formations suivies (nb d’heures) | CST :     CP :     CL : |
| Formations envisagées | CST :  CP :  CL : |
| Activités complémentaires pour cette année universitaire (enseignement, vacations, etc)  si oui, articulation par rapport au planning du travail de thèse et par rapport au projet professionnel | Oui  Non |
| Niveau B2 en anglais | validé à l’UTC  validé hors UTC  TOEIC  non encore validé |
| Points positifs |  |
| Difficultés rencontrées |  |
| Perspectives professionnelles envisagées pour l’après-thèse (avis, remarques, conseils) |  |
| Remarques / recommandations |  |

**Avis du comité de suivi individuel RH :**

|  |
| --- |
| **Recommandations / argumentation** |

**favorable à la poursuite de thèse**

**réservé à la poursuite de thèse** (à préciser ci-dessus)

**défavorable à la poursuite de thèse** (à préciser ci-dessus)

(en fin de 3e année de thèse, si la soutenance ne peut avoir lieu avant le 31 octobre) **favorable à la demande de dérogation pour une inscription supplémentaire** (préciser les raisons ci-dessus)

**Signatures :**

**Doctorant(e) Membres du comité de suivi individuel RH**

**Fiche confidentielle**

Si le (la) doctorant(e) souhaite évoquer des éléments de façon confidentielle, cette fiche peut être renseignée et transmise séparément à la direction de l’école doctorale. Le directeur de thèse ne sera pas destinataire de cette fiche.

L’école doctorale recommande de parler à quelqu’un en cas de difficultés, de quelque ordre qu’elles soient. Le (la) doctorant(e) peut s’adresser, au choix, à :

* Son comité de suivi individuel RH,
* Son responsable de formation doctorale au sein de l’unité (RFD),
* Son directeur d’unité,
* L’école doctorale,
* Ses élus doctorants,
* Sa gestionnaire à la DRH,
* Le médecin du travail (Dr Delavière),
* L’infirmière (Chrystella Lequeux),
* L’ingénieur hygiène et sécurité (Carolina Lacome),
* L’assistance sociale,
* Le point écoute,
* Le psychologue

Suite au signalement par le (la) doctorant(e) de difficultés particulières, les solutions proposées par le comité de suivi RH sont les suivantes :

Recommandations du comité de suivi RH :

**Signatures :**

**Doctorant(e) Rapporteur du comité de suivi individuel RH**